

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

MINISTÉRIO DA SAÚDE

OBSERVATÓRIO NACIONAL DE SAÚDE

Plataforma de observação PARA HIV

**Termos de Referência da Rede de Gestão de Conhecimento para HIV**

**Versão 1.1 21.01.2019**

1. **Antecedentes**

Compreender o estado actual da epidemia do HIV em Moçambique é fundamental para determinar as melhores estratégias para planificar o futuro da resposta nacional ao HIV. A missão e o mandato da Plataforma de Observação para HIV do Observatório Nacional de Saúde (ONS) é congregar dados programáticos, de pesquisa e de sistemas de vigilância para produzir informação oportuna com o objectivo de melhorar o conhecimento sobre a epdiemia de HIV em Moçambique. Esta informação permitirá que os formuladores de políticas direccionem adequadamente os recursos para alcançar o controlo da epidemia.

Moçambique possui muitas partes interessadas em HIV que produzem informação estratégica em muitas áreas programáticas no país. Algumas actuam nas mesmas áreas de especialização e nos memos locais sem uma comunicação apropriada. Experiências do passado mostraram que a comunicação é por vezes pobre entre as agências e entre as agências e o Governo. O acesso às diferentes fontes de dados de HIV é complicada, envolve múltiplas partes e muitas vezes leva à atrasos de análises críticas e no uso de dados para melhoria programática. Por estas razões, é fundamental que a Plataforma de HIV do ONS estabeleça um mecanismo estruturado para garantir a comunicação regular entre as partes interessadas e possibilite a realização do seu mandato para triangular e interpretar os dados de HIV como evidência para melhorar a resposta à epidemia.

1. **Justificação**

Baseado no modelo do ICPI[[1]](#footnote-1) do PEPFAR adaptado para o contexto de Moçambique, a Plataforma de Observação para HIV visa desenvolver e implementar uma estrutura organizacional que permita que as partes interessadas comuniquem e partilhem os seus conhecimentos e experiências sobre gestão e utilização de dados, análise de dados, produção e divulgação de resultados e informações relevantes sobre o combate ao HIV/SIDA em Moçambique. Esta estrutura será designada Rede de Gestão de Conhecimento (RGC) para HIV e está prevista no Regulamento do ONS.

O objectivo é reunir as partes interessadas de HIV num único lugar para compartilhar actualizações sobre seu trabalho e produtos, e fornecer uma estrutura para equipes de análises colaborativas e projectos priorizados pela Plataforma do HIV. Consiste em reuniões regulares para que as partes interessadas e as equipes de análise da Plataforma do HIV apresentem slides de actualizações sobre actividades e projectos.

Uma vez que os os bancos de dados importantes para o HIV (MozART, EID, DISA e dados de inquéritos e pesquisa) estão a ser transferidos para a Unidade de Gestão de Dados (UGD) do Instituto Nacional de Saúde (INS), onde se localiza o Seceretariado Técnico do ONS e a Plataforma de Observação para HIV, as partes interessadas podem também usar esse espaço como uma oportunidade para solicitar dados e ser informados sobre procedimentos e métodos para limpeza, análise e disponibilidade de dados.

1. **Objectivos** 
   1. **Objectivo Geral**

Implementar uma estrutura operacional da Plataforma de Observação para HIV que facilite a análise colaborativa de dados e o uso entre as partes interessadas de HIV em Moçambique.

* 1. **Objectivos Específicos**

1. Fornecer uma estrutura para análises de dados prioritárias e triangulação a ser conduzida por equipes múltiplas das partes interessadas dentro da Plataforma de HIV;
2. Melhorar a comunicação e evitar duplicação de esforços;
3. Facilitar o acesso a dados e informações através do calendário de disponibilidade de dados da UGD, conjuntos de dados analíticos padrão e Procedimentos Operacionais Padrão (POP) de solicitação de dados;
4. Compartilhar resultados e métodos inovadores provenientes das partes interessadas;
5. Comunicar mudanças relevantes nas áreas programáticas de HIV;
6. Actualizar sobre os próximos eventos;
7. Permitir discussões que conduzam a melhorias, ajustes nas acções das partes interessadas, para melhorar a resposta à epidemia do HIV em Moçambique.

**4. Metodologia**

Os encontros da RGC serão quinzenais e a apresentação das informações estará dividida em duas componentes essenciais: actualizações das Instituições e das Áreas de Trabalho ligadas a HIV.

**4.1. Encontros Técnicos Quinzenais**

* Reuniões quinzenais e estruturadas presencial no INS em Marracuene, para formalizar a Plataforma de Observação para HIV como um espaço físico.
* Um representante de cada área de trabalho apresenta 1 (um) slide, enviado antes da reunião, para actualizar as suas actividades e promover a prestação de contas.
* As actualizações podem incluir actividades em curso, resultados, realizações, anúncios, solicitações de partes interessadas, desafios ou barreiras ao progresso, mudanças nos formulários, normas, etc.

**4.2. Instituições**

As instituições representadas por um membro designado apresentam actualizações sobre os eventos recentes ou em curso na área de HIV ligados a sua instituição, permitindo que toda a Rede tome conhecimento das actividades desenvolvidas pela instituição e eventualmente, identificar e promover cooperação na componente analítica entre as instituições e Plataforma de HIV.

**4.3. Áreas de Trabalho**

* Constituídas por equipas das partes interessadas focadas em diferentes funções da Plataforma de HIV e/ou áreas programáticas e técnicas do HIV, tais como epidemiologia, cuidados e tratamento, prevenção, sistemas de saúde, determinantes sociais, financiamento da saúde, gestão e acesso de dados, etc.
* Pretende reunir especialistas clínicos e programáticos com especialistas em informação estratégica e analistas de dados de várias instituições interessadas em HIV que participam na Plataforma de HIV.
* Tem como propósito criar planos analíticos, conduzir análises e triangulações e disseminar os resultados para as partes interessadas.
* Deve manter a flexibilidade para iniciar, descontinuar ou desenvolver áreas de trabalho, conforme necessário, para realizar análises adicionais, responder às prioridades da Plataforma de HIV, solicitações de análise das partes interessadas, etc.
* Os co-líderes identificados para cada área de trabalho devem comparecer (ou designar outro membro) para apresentar os slides.

**4.4. Participantes**

* Os participantes principais incluem a Plataforma de HIV, a equipe da UGD e parceiros e doadores que fornecem apoio de assistência técnica à Plataforma de HIV.
* Pode incluir várias instituições governamentais (INS, MISAU, CNCS), agências do PEPFAR (CDC, USAID) e outros doadores, parceiros, organizações multilaterais incluindo por exemplo, Fundo Global, OMS, ONUSIDA, MSF, DREAMS/Santo Egídio, etc.
* Os participantes podem entrar ou sair da RGC, conforme necessário, em resposta às prioridades da Plataforma de HIV, aos pedidos de análises das partes interessadas, etc.

**4.5. Coordenação**

* A coordenação da reunião quinzenal terá um carácter rotativo entre os membros da Plataforma de HIV. Um calendário de datas de facilitadores e reuniões será partilhado com antecedência. As responsabilidades do coordenador incluem:
  1. colher e compilar os slides antes da reunião,
  2. facilitar a reunião dentro do prazo estabelecido,
  3. anotar os itens de acção e os próximos passos registando no quadro de slides.
* Após a reunião, o coordenador da sessão deve disseminar o conjunto de slides final do Power Point (PPT), incluindo itens de acção para todos os membros.
* Os membros podem divulgar o PPT final dentro da sua organização para aumentar a consciencialização sobre as actividades da Plataforma de HIV e da RGC em particular.

**4.6. Recursos**

* INS irá prover a sala para a reunião e o projector no edifício do INS em Marracuene.
* O pessoal do INS irá apoiar a coordenação, comunicação e as várias áreas de trabalho.
* CDC Moçambique irá fornecer pessoal para apoiar a coordenação e as actividades das várias áreas de trabalho e actividades específicas através do Acordo de Cooperação entre o INS e CDC (CDC-INS CoAg).
* CDC Moçambique irá advogar junto a CDC Atlanta e do ICPI Washington, para partilha de conhecimentos técnicos e pessoal, conforme necessário, para apoio à actividades específicas.

**4.7. Comunicação**

* Podem ser desenvolvidos boletins informativos ou outros materiais de comunicação para partilhar e divulgar produtos de análise das várias áreas de trabalho, partilhar as principais actividades implementadas pelas partes interessadas durante o período, descrever os perfis das partes interessadas, áreas de intervenção, fornecer links para artigos relacionados com HIV em Moçambique publicados pelas partes interessadas, compartilhar actualizações do dashboard do HIV do ONS, etc.
* Os materiais de comunicação interna, incluindo os slides em PPTs das reuniões quinzenais, boletins informativos, produtos de análise, serão armazenados numa plataforma baseada em *cloud* acessível à todos os membros.

**5. Resultados Esperados**

Espera-se que a operacionalização da Rede de Gestão do Conhecimento da Plataforma do HIV resulte em:



* Melhoria da comunicação entre as partes interessadas de HIV.
* Maior responsabilização dos múltiplos intervenientes para produtos prioritários da Plataforma de HIV.
* Maior produção de produtos de análise técnica pela Plataforma de HIV.
* Resolução acelerada de desafios e problemas de acesso à dados.
* Maior uso de fontes de dados de HIV para análises críticas para informar a resposta ao HIV.
* Maior disseminação de produtos de triangulação e análise de dados de HIV entre as partes interessadas de HIV em Moçambique.

**6. Proposta de conteúdo para o encontro quinzenal**

Esta tabela é um primeiro rascunho e está sujeito à alterações com base na adição, descontinuação ou mudanças nas áreas de trabalho, mudanças nas prioridades ou projectos da Plataforma de HIV e mudanças no quadro de funcionários, membros ou partes interessadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Stakeholder Updates | Topics | Responsible |
| 1.1 | HIV Platform/ONS | * HIV Platform workplan updates * Staffing updates * Calendar of RCG facilitators | HIV Platform team |
|  | DMU/INS | * Status updates * Data Availability Calendar * Data Request Process * Challenges * Action Items/Next steps | DMU team |
| 1.2 | PEPFAR/CDC | * Timelines and updates regarding PEPFAR data reporting processes, data availabillity * COP planning timeline and analyses requests * Staffing updates | CDC |
| 1.3 | Programa de HIV/MISAU | * Updates on SIS-MA data cleaning & availability * Data quality and chart cleaning activities * Updates on new ART tools, indicator changes | Programa de HIV |
|  | HIV Platform Workstream Updates | Topics | Responsible |
| 2.1 | ONS Dashboard | * Status update on timeline & deliverables * Requirements gathering process * Data requests * Challenges * Action Items/Next steps | ONS dashboard team |
| 2.2 | Prospective Country Evaluation (PCE) | * Status update on timeline & deliverables * Data requests * Challenges * Action Items/Next steps | PCE team |
| 2.3 | HIV Report | * Status update on timeline & deliverables * Data requests * Challenges * Action Items/Next steps | HIV report chapter coordinators |
| 2.4 | Surge | * Status update on timeline & deliverables * Data requests * Challenges * Action Items/Next steps | Surge team |
| 2.5 | Quarterly Bulletin | * Status update on timeline & deliverables * Data requests * Challenges * Action Items/Next steps | Quarterly bulletin team |

1. PEPFAR Interagency Collaborative for Program Improvement (ICPI). <https://www.pepfar.gov/about/icpi/index.htm> [↑](#footnote-ref-1)